

**LA SUSCRITA SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE GUTIÉRREZ  
CUNDINAMARCA**

**CERTIFICA:**

Que, el señor **JUAN PABLO SANCHEZ MORALES**, identificado con cedula de ciudadanía **Nº.1.032.437.369** de Bogotá D.C, prestó sus servicios en cargo de **ALCALDE MUNICIPAL** Código , Grado, de Gutiérrez Cundinamarca, nombrado por elección popular para un periodo de (4) años contados desde el primero (01) de Enero de 2020, hasta el (31) de Diciembre de 2023, conforme al acta de posesión de fecha (29) de diciembre de 2019 y credencial E-27 emitida por la Registraduría Nacional del Estado Civil, con una asignación mensual de **CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS MC/TE (\$4.372.869)**.

**Desarrollando las siguientes funciones:**

1. Cumplir y hacer cumplir la Constitución, la ley, los decretos del gobierno, las ordenanzas, y los acuerdos del concejo.
2. Conservar el orden público en el municipio, de conformidad con la ley y las instrucciones y órdenes que reciba del presidente de la República y del respectivo gobernador. El alcalde es la primera autoridad de policía del municipio. La Policía Nacional cumplirá con prontitud y diligencia las órdenes que le imparta el alcalde por conducto del respectivo comandante.
3. Dirigir la acción administrativa del municipio; asegurar el cumplimiento de las funciones y la prestación de los servicios a su cargo; representario judicial y extrajudicialmente; y nombrar y remover a los funcionarios bajo su secretaria y a los gerentes o directores de los establecimientos públicos y las empresas industriales o comerciales de carácter local, de acuerdo con las disposiciones pertinentes.
4. Suprimir o fusionar entidades y secretarías municipales, de conformidad con los acuerdos respectivos.
5. Presentar oportunamente al Concejo los proyectos de acuerdo sobre planes y programas de desarrollo económico y social, obras públicas, presupuesto anual de rentas y gastos y los demás que estime convenientes para la buena marcha del municipio.
6. Sancionar y promulgar los acuerdos que hubiere aprobado el Concejo y objetar los que considere inconvenientes o contrarios al ordenamiento jurídico.



Leonardo Acuña Guasca alcalde Municipal 2024 – 2027  
"Unidos seguimos trabajando"

Alcaldía Municipal de Gutiérrez – Cundinamarca  
Calle 5 No. 4 – 20 Parque Principal  
Telefax: +57 (1) 8 489006 – 3223486058  
Nº. 800094704-i

Email: [contactenos@gutierrez-cundinamarca.gov.co](mailto:contactenos@gutierrez-cundinamarca.gov.co)  
[alcaldia@gutierrez-cundinamarca.gov.co](mailto:alcaldia@gutierrez-cundinamarca.gov.co)

Código Postal: 521860

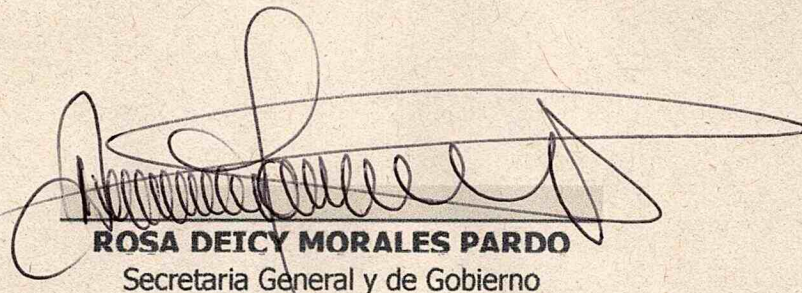
Página 1 de 2





7. Crear, suprimir o fusionar los empleos de sus secretarías. señalarles funciones especiales y fijar sus emolumentos con arreglo a los acuerdos correspondientes. No podrá crear obligaciones que excedan el monto global fijado para gastos de personal en el presupuesto inicialmente aprobado.
8. Colaborar con el Concejo para el buen desempeño de sus funciones, presentarle informes generales sobre su administración y convocarlo a sesiones extraordinarias, en las que solo se ocupará de los temas y materias para los cuales fue citado.
9. Ordenar los gastos municipales de acuerdo con el plan de inversión y el presupuesto.
10. Las demás que la Constitución y la ley le señalen.

Se expide en Gutiérrez Cundinamarca, a los Nueve (09) días del mes de Enero de dos mil veinticuatro (2024) a solicitud de interés.



**ROSA DEICY MORALES PARDO**  
Secretaria General y de Gobierno

Funcionario o Asesor	Nombre	Cargo y/o Actividad	Firma
Proyectado por	ROSA DEICY MORALES PARDO	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO	
Revisado por	ROSA DEICY MORALES PARDO	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO	

Los amba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma del ALCALDE MUNICIPAL.



Leonardo Acuña Guasca alcalde Municipal 2024 – 2027  
"Unidos seguimos trabajando"

Alcaldía Municipal de Gutiérrez – Cundinamarca  
Calle 5 No. 4 – 20 Parque Principal  
Telefax: +57 (1) 8 489006 – 3223486058  
NIT. 800074704-1

Email: [contactenos@gutierrez-cundinamarca.gov.co](mailto:contactenos@gutierrez-cundinamarca.gov.co)  
[alcaldia@gutierrez-cundinamarca.gov.co](mailto:alcaldia@gutierrez-cundinamarca.gov.co)

Código Postal: 521860

Página 2 de 2





EL SUBDIRECTOR TÉCNICO –SUBDIRECCIÓN DE GESTION CONTRACTUAL DEL  
INSTITUTO DE CAMINOS Y CONSTRUCCIONES DE CUNDINAMARCA- ICCU  
Nit.900258711-1

### CERTIFICA

Que de conformidad con los expedientes Contractuales de los Contratos Prestación de Servicios Profesionales ICCU-170-2024, ICCU-282-2024 e ICCU-065-2025, **JUAN PABLO SÁNCHEZ MORALES**, identificado con cedula de ciudadanía No. 1.032.437.369 y el **INSTITUTO DE CAMINOS Y CONSTRUCCIONES DE CUNDINAMARCA - ICCU**, suscribieron los contratos con las siguientes características:

No. CONTRATO:	ICCU-170-2024
TIPO DE CONTRATO:	CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN TÉCNICA Y CONTRACTUAL EN LA SUBGERENCIA DE CONSTRUCCIONES DEL INSTITUTO DE INFRAESTRUCTURA Y CONCESIONES DE CUNDINAMARCA
FECHA DE SUSCRIPCION:	08 DE ABRIL DE 2024
FECHA DE INICIO:	09 DE ABRIL DE 2024
PLAZO DE EJECUCION:	TRES (03) MESES
VALOR DEL CONTRATO:	\$ 24.000.000,00
FECHA DE TERMINACIÓN:	08 DE JULIO DE 2024

## OBLIGACIONES ESPECIFICAS

1. Brindar apoyo profesional y asistencia técnica necesaria para la toma de decisiones en los temas que competan a la Subgerencia de Construcciones del ICCU, proyectando los conceptos técnicos que le sean solicitados en los temas que cubra el objeto del contrato. 2. Apoyar técnicamente en la proyección, revisión de documentos, actos administrativos, respuesta a derechos de petición, quejas o reclamos y/o comunicaciones internas y/o externas, proyección de informes y estructuración de estudios previos correspondientes a la Subgerencia de Construcciones. 3. Soportar técnicamente el proceso contractual mediante la elaboración de: estudio y revisión de proyectos, presupuestos, viabilidades técnicas, análisis de precios, visitas de campo, estudios previos, estudios de conveniencia, evaluaciones técnicas de los proyectos y carpetas de etapa precontractual. 4. Apoyar a la entidad en la gestión, seguimiento y control contractual y postcontractual de los convenios y contratos de infraestructura firmados por el ICCU, conforme al manual de contratación y de supervisión vigente. 5. Realizar requerimientos a contratistas, interventores y ejecutores de convenios, solicitudes de trámite de: prorrogas, suspensiones, modificaciones y adiciones; solicitudes de documentos para liquidar, informes de ejecución final de obras, cuadro de cantidades de ejecución final de contratos y convenios, actas de obras, actas de liquidación y/o certificaciones de cierre. 6. Brindar apoyo en la estructuración de procesos de selección que competan a la Subgerencia de Construcciones del ICCU y los asignados por la Gerente General de la entidad.

No. CONTRATO:	ICCU-282-2024
TIPO DE CONTRATO:	CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO TECNICO A LA SUBGERENCIA DE CONSTRUCCIONES DEL INSTITUTO DE INFRAESTRUCTURA Y CONCESIONES DE CUNDINAMARCA
FECHA DE SUSCRIPCION:	18 DE JULIO DE 2024
FECHA DE INICIO:	19 DE JULIO DE 2024
PLAZO DE EJECUCION:	CINCO (05) MESES Y CINCO (05) DIAS



SC-CER649789



Gobernación de  
**Cundinamarca**

Calle 26 #51-53 Bogotá D.C.  
Sede Administrativa - Torre Central Piso 6.  
Código Postal: 111321 – Teléfono: 749 1624  
[www.iccu.gov.co](http://www.iccu.gov.co) / @iccugob en redes sociales  
f/CundiGob x/CundinamarcaGob  
[www.cundinamarca.gov.co](http://www.cundinamarca.gov.co)

**VALOR DEL CONTRATO:** \$ 41.333.333,00

**FECHA DE TERMINACIÓN:** 23 DE DICIEMBRE DE 2024

### OBLIGACIONES ESPECIFICAS

1. Brindar apoyo profesional y asistencia técnica necesaria para la toma de decisiones en los temas que competan a la Subgerencia de Construcciones del ICCU, proyectando los conceptos técnicos que le sean solicitados en los temas que cubre el objeto del contrato. 2. Apoyar técnicamente en la proyección, revisión de documentos, actos administrativos, respuesta a derechos de petición, quejas o reclamos y/o comunicaciones internas y/o externas, proyección de informes y estructuración de estudios previos correspondientes a la Subgerencia de Construcciones. 3. Soportar técnicamente el proceso contractual mediante la elaboración de: estudio y revisión de proyectos, presupuestos, viabilidades técnicas, análisis de precios, visitas de campo, estudios previos, estudios de conveniencia, evaluaciones técnicas de los proyectos y carpetas de etapa precontractual. 4. Apoyar a la entidad en la gestión, seguimiento y control contractual y postcontractual de los convenios y contratos de infraestructura firmados por el ICCU, conforme al manual de contratación y de supervisión vigente. 5. Realizar requerimientos a contratistas, interventores y ejecutores de convenios, solicitudes de trámite de: prorrogas, suspensiones, modificaciones y adiciones; solicitudes de documentos para liquidar, informes de ejecución final de obras, cuadro de cantidades de ejecución final de contratos y convenios, actas de obras, actas de liquidación y/o certificaciones de cierre. 6. Brindar apoyo en la estructuración de procesos de selección que competan a la Subgerencia de Construcciones del ICCU y los asignados por la Gerente General de la entidad.

**No. CONTRATO:** ICCU-065-2025

**TIPO DE CONTRATO:** CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

**OBJETO:** PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO TECNICO RELACIONADO CON LOS PROYECTOS A LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA EN EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA QUE REQUIERA EL ICCU

FECHA DE SUSCRIPCION:	15 DE ENERO DE 2025
FECHA DE INICIO:	16 DE ENERO DE 2025
PLAZO DE EJECUCION INICIAL:	OCHO (08) MESES
VALOR DEL CONTRATO INICIAL:	\$ 64.000.000,00
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL:	15 DE SEPTIEMBRE DE 2025
ADICION Y PRORROGA No.1:	\$ 26.400.000,00
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$ 90.400.000,00
PRORROGA No.1:	TRES (03) MESES Y NUEVE (09) DÍAS, ES DECIR HASTA EL 24 DE DICIEMBRE DE 2025
FECHA DE TERMINACION FINAL:	24 DE DICIEMBRE DE 2025

### OBLIGACIONES ESPECIFICAS

1. Brindar apoyo profesional y asistencia técnica necesaria para la toma de decisiones en los temas que competan a la Subgerencia de Construcciones del ICCU, proyectando los conceptos técnicos que le sean solicitados en relación con los temas que cubre el objeto del contrato. 2. Apoyar técnicamente en la proyección, revisión de documentos, actos administrativos, respuesta a derechos de petición, quejas o reclamos y/o comunicaciones internas y/o externas, proyección de informes y estructuración de estudios previos correspondientes a la Subgerencia de Construcciones. 3. Soportar técnicamente el proceso contractual mediante la elaboración de: estudio y revisión de proyectos, presupuestos, viabilidades técnicas, análisis de precios, visitas de campo, estudios previos, estudios de conveniencia, evaluaciones técnicas de los proyectos y carpetas de etapa precontractual. 4. Apoyar a la entidad en la gestión, seguimiento y control contractual y postcontractual de los convenios y contratos de infraestructura educativa firmados por el ICCU, conforme al manual de contratación y de supervisión vigente. 5. Realizar requerimientos a contratistas, interventores y ejecutores de convenios, solicitudes de trámite de: prorrogas, suspensiones, modificaciones y adiciones; solicitudes de documentos para liquidar, informes de ejecución final de obras, cuadro de cantidades de ejecución final de contratos y convenios, actas de obras, actas de liquidación y/o certificaciones de cierre. 6. Brindar apoyo en la estructuración de procesos de selección que competan a la Subgerencia de Construcciones del ICCU y los asignados por las al Gerente General de la entidad.

Se expide a solicitud del contratista, en Bogotá D.C., a los siete (07) días del mes de enero de 2026.



**GERMÁN ALIRIO MELÉNDEZ CAMPOS**  
Subdirector Técnico de la Subdirección de Gestión Contractual – ICCU (E)